**Załącznik nr 1**

**Drodzy Rodzice!**

**Ubiegając się o przyjecie dziecka do Przedszkola „Kubuś Puchatek” w Strzałkowie na rok szkolny 2018/2019, uczestniczą Państwo w postępowaniu rekrutacyjnym według poniższego harmonogramu.**

**HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO PRZEDSZKOLA „KUBUŚ PUCHATEK” W STRZAŁKOWIE NA ROK SZKOLNY 2018/2019**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Element procedury** | **od dnia** | **do dnia** | **Uwagi/zapisy ustawowe** |
| Ogłoszenie dyrektora przedszkola o rozpoczęciu rekrutacji, opublikowanie harmonogramu, regulaminu, wniosku i wzoru oświadczeń. | 19.02.2018 r. | |  |
| **Kontynuacja edukacji przedszkolnej** | | | |
| Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2018/2019. | 21.02.2018 r. | 28.02.2018 r. | 7 dni przed terminem rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego. |
| **Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola** | | | |
| Przyjmowanie wniosków o przyjecie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę. | 01.03.2018 r. | 30.03.2018 r. | Wydawanie/przyjmowanie wniosków wraz z załącznikami. |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. | do 23.04.2018 r. | | Wyniki postępowania rekrutacyjnego podane do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. |
| Obowiązek potwierdzenia przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. | 24.04.2018 r. | 07.05.2018 r. | Pisemne potwierdzenie woli przyjęcia przez rodzica kandydata. |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. | do 09.05.2018 r. | | Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatach przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola. |
| **Postępowanie odwoławcze** | | | |
| Rozpoczęcie procedury odwoławczej | 10.05.2018 r. | |  |
| Możliwość składania do Komisji Rekrutacyjnej przez rodziców wniosków o uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola. |  |  | W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych kandydatów, rodzic może wystąpić z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. |
| Sporządzenie uzasadnienia przez Komisje Rekrutacyjną na wniosek rodzica. |  |  | Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni. |
| Możliwość składania przez rodziców odwołań od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej do dyrektora przedszkola. |  |  | Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. |
| Rozpatrywanie przez dyrektora przedszkola odwołań – wydawanie rozstrzygnięć. |  |  | Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania. |
| **Postępowanie uzupełniające** | | | |
| Dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające. | 01.08.2018 r. | 22.08.2018 r. | Jeśli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające. |